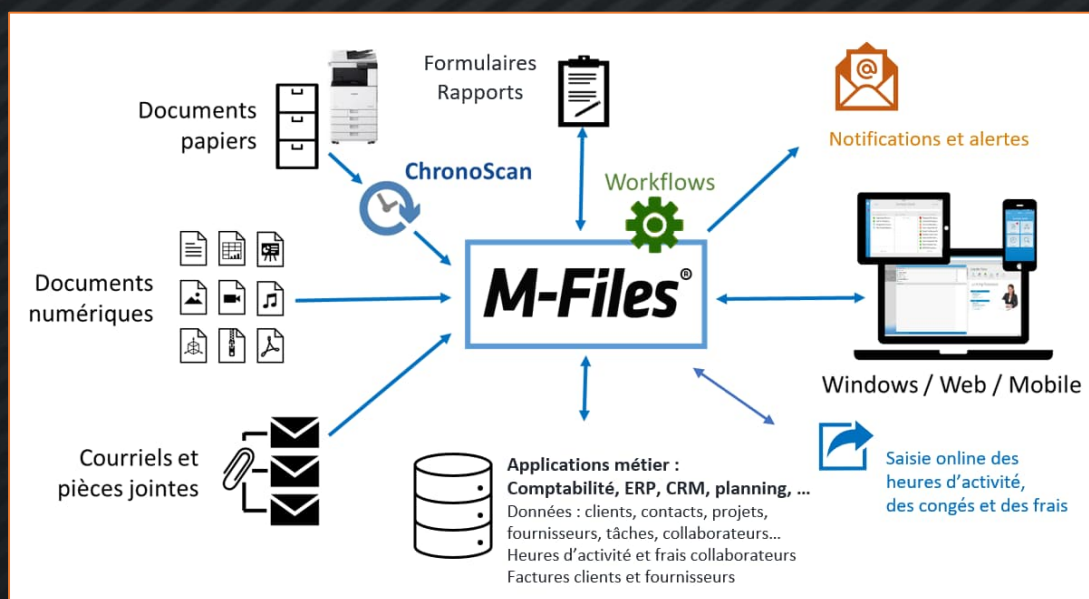


S-FILES FIDU

L'espace de travail collaboratif et digital pour les fiduciaires !

Notre équipe de consultants fonctionnels et d'ingénieurs en Informatique vous conseille, vous accompagne et réalise des mandats variés en termes de :

- Coaching direction d'entreprise et gestion de projets en termes de transformation digitale.
- Audit interne et mandats spécifiques d'organisation, d'administration, RH et informatique.
- Digitalisation des processus internes et des communications avec les partenaires externes.
- Développement de logiciels, webservices, API et interfaces sur mesure.
- Implémentation GED et ECM M-Files « Gestion Electronique des Documents ».
- Archivage légal sous format numérique – certificat SwissSgin (normes Olico/SCSE).
- Signature électronique individuelle des courriers sortants et des processus internes.
- Formation, accompagnement et support des utilisateurs.



- ❖ ECM « Enterprise Content Management » basée sur la plateforme M-Files.
- ❖ Accessible depuis des postes de travail fixes ou mobiles, Smartphones et Tablettes PC.
- ❖ Intégration native et gratuite avec les outils Microsoft Office, Google, PDF et de Messagerie.
- ❖ Synchronisation des données et des documents avec vos logiciels métiers et comptables.
- ❖ Installation à choix sur votre infrastructure, dans le cloud ou en hébergement externe loué.
- ❖ Transactions et données cryptées, environnement sécurisé dans le coffre numérique M-Files.
- ❖ Océrisation des documents reçus sous format papier (scanners, copieurs multifonctions, ...)
- ❖ Reprise des anciens documents depuis votre filesystem et archivage numérique adapté.

Principales fonctions intégrées

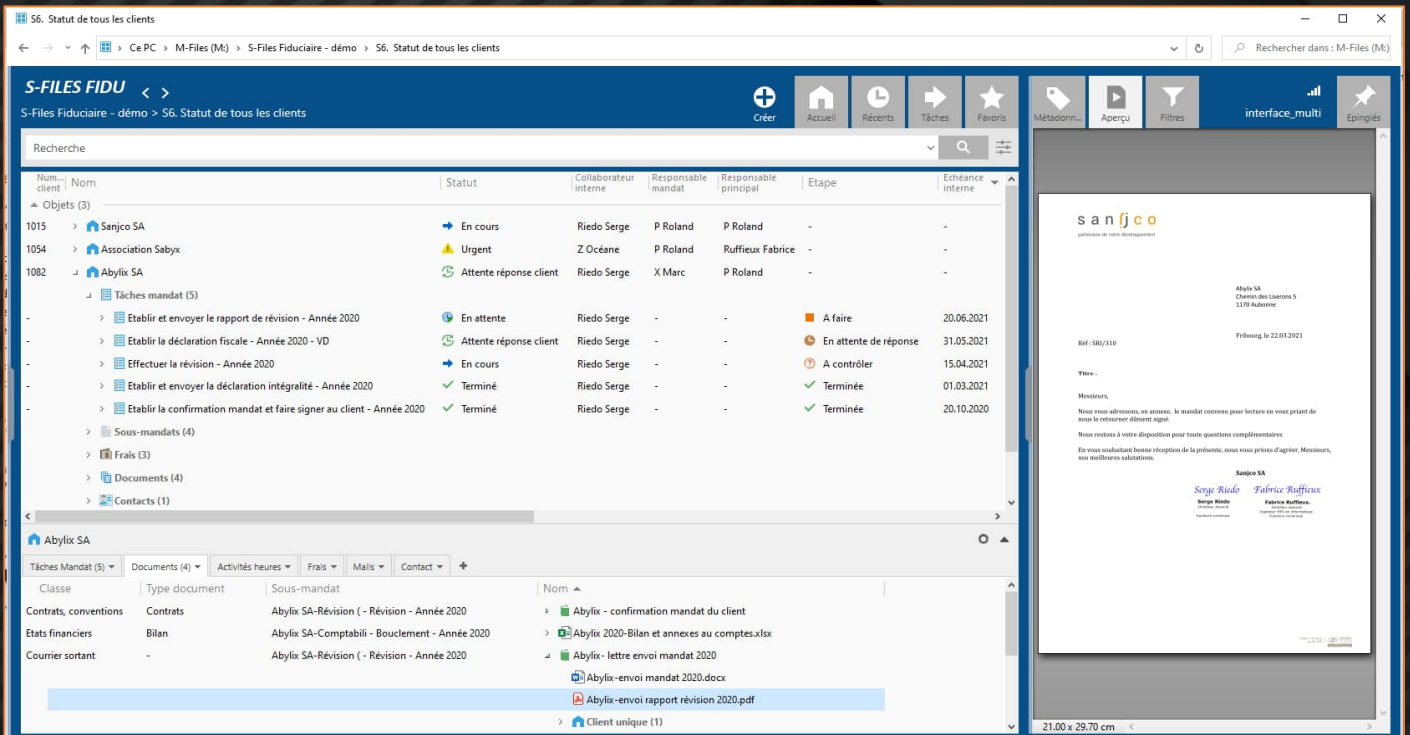


Tableau de bord sous forme de vue dynamique : tous les documents, mails, données,

- Plan de classement spécifique au domaine de la Fiduciaire.
- Gestion et distribution numérique des courriers entrants (scannés ou reçus par mail).
- Gestion automatique des tâches et des échéances par mandat et client sur 3 niveaux : Collaborateur en charge, Responsable du mandat et Membre de la Direction.
- Tableau de bord centralisé des données, tâches, mails et documents par client et par mandat.
- Gestion des échéances fiscales par client.
- Workflows digitaux : demandes, contrôles, validations et d'alertes liés en temps réel à vos documents, formulaires et à vos tâches.
- Courriers sortants et rapports de révision numériques avec tampons de signatures individuelles.
- Saisie mobile des heures d'activité, demandes de congés et des frais à facturer aux clients, synchronisée avec la comptabilité.
- Océrisation et archivage électronique légal des documents (normes Olico/SCSE).
- Espace de consultation et de communication sécurisé avec les clients.

❖ Une solution à votre service !

- ❖ Espace collaboratif totalement intégré, innovant, motivant, sécurisé et mobile, centralisant toutes les données, informations et documents clés.
- ❖ Vision en temps réel de l'avancement des mandats, des tâches et des processus clés (statuts dynamiques)
- ❖ Processus métiers et administratifs efficaces et normalisés.
- ❖ Réduction drastique du papier et des coûts liés (impressions, imprimés, archivage, ...)
- ❖ Optimisation du temps de travail de vos collaborateurs.
- ❖ Communication et archivage électronique légal (Olico) – signature d'organisation et individuelle.
- ❖ Maîtrise des coûts en charges variables en fonction du nombre de collaborateurs.